



kinderopvang in de buurt

Informatieboekje
tussenschoolse opvang
Rietendakschool



Inhoud

Voorwoord	3
Over Ludens	4
Tussenschoolse opvang door Ludens	4
Team TSO Rietendak	5
Tussenschoolse opvang op de Rietendakschool	6
Veiligheid	7
Hygiëne	7
Afspraken TSO Rietendakschool	8
Bij ziekte of afwezigheid van een overblijfkraft	8
Bij ziekte of afwezigheid van het kind	8
Aanmelden voor tussenschoolse opvang	9
Wijzigen of opzeggen	9
Waar kunt u de formulieren vinden	9
Ouderbijdrage	10
Incidentele TSO / Strippenkaart	10
Aansprakelijkheid	11
Klachtenregeling	11
Contactgegevens	12

Voorwoord

Na een ochtend vol drukte en ervaringen op school is het voor kinderen fijn als ze even in alle rust hun brood kunnen eten en wat kunnen drinken.

Sinds 1 augustus 2006 ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de Tussenschoolse Opvang (TSO) bij de schoolbesturen. In de wet is het volgende vastgelegd:

- Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de TSO.
- De directie van de school is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de TSO.
- De oudergeleding van de MR krijgt instemmingsrecht met betrekking tot de organisatie en de kosten van de TSO.
- Het schoolbestuur ontvangt een rijksbijdrage voor de organisatie van de opvang en de professionalisering van de vrijwilligers.
- De ouders betalen de kosten van het overblijven.
- De WA-verzekering van de school geldt ook tijdens de TSO.
- De school vermeldt in de schoolgids hoe het overblijven is georganiseerd.

Op de Rietendakschool is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van Ludens.

Bij Ludens vinden we het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen. Om het overblijven voor kinderen zo leuk mogelijk te laten verlopen, lezen we tijdens het eten soms een verhaal voor of we luisteren naar muziek. We vinden het ook belangrijk dat de kinderen tussen de middag even lekker buiten gaan spelen.

Over Ludens

Ludens is kinderopvang in de buurt. Onze naam is gebaseerd op de Latijnse term "homo ludens": de spelende mens. Spelen is belangrijk voor kinderen, voor hun ontwikkeling en ontspanning. Bij Ludens kunnen de kinderen lekker samen spelen.

Ludens heeft al meer dan 30 jaar ervaring in de kinderopvang. We beschikken over ruim 40 locaties verspreid over bijna alle Utrechtse wijken. Dit zijn zowel kinderdagverblijven als locaties voor buitenschoolse opvang. Daarnaast coördineert Ludens op verschillende basisscholen in de stad de tussenschoolse opvang.

Tussenschoolse opvang door Ludens

Ludens coördineert de tussenschoolse opvang op verschillende scholen in Utrecht. We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen. Kinderen hebben zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze.

Op iedere school waar Ludens de tussenschoolse opvang verzorgt, hebben we een coördinator TSO aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten, en hij/zij geeft leiding aan het team van overblijfkrachten. De overblijfkrachten zijn vrijwilligers die per keer een vergoeding ontvangen. Er zijn ook scholen waar Ludens naast de vrijwilligers beroepskrachten inzet. Deze ondersteunen de coördinator en met hun pedagogische achtergrond coachen zij de vrijwilligers.

Iedere school maakt hierin een eigen keuze, op grond van de door de school gewenste prijs/kwaliteitsverhouding. Jaarlijks wordt de TSO (de kwaliteit, de kosten en de opbrengsten) door de school met Ludens geëvalueerd. Het is mogelijk dat na deze evaluatie de prijs verhoogd moet worden.

Team TSO Rietendak

TSO Rietendak, BSO Odin, BSO Maanvis en kinderdagverblijf Jonas vormen samen het Cluster Pijlsweerd. Leidinggevende van dit cluster is Ellen van Heugten, assistent leidinggevende is Margreet de Bie. Margreet de Bie is ook de coördinator van TSO Rietendak. Zij is tijdens de TSO ook op de Rietendakschool aanwezig.

Naast Margreet de Bie bestaat het team uit een aantal vrijwilligers. Bij TSO Rietendak werken dagelijks 2 overblijfkrachten. De groep vrijwilligers bestaat voor het grootste deel uit moeders van de school.

De overblijfkrachten mogen maximaal 4 keer per week worden ingezet. Zij ontvangen per keer een vergoeding van €10,-. De overheid heeft gesteld dat een vrijwilliger maximaal €150,- per maand mag verdienen. Hierover wordt geen belasting geheven.

Iedere overblijfkraft heeft een vrijwilligersovereenkomst met Ludens ondertekend. Tevens zijn de vrijwilligers verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen aan de afdeling P&O van Ludens. Ludens vergoedt deze Verklaring Omtrent Gedrag.

Kinderen van vrijwilligers hoeven niet voor de TSO te betalen, als hun moeder op die dag vrijwilliger in de TSO is.

Ludens is regelmatig op zoek naar nieuwe overblijfkrachten voor de tussenschoolse opvang. Hebt u belangstelling, dan kunt u contact opnemen met de coördinator.

Tussenschoolse opvang op de Rietendakschool

De tussenschoolse opvang op OBS Rietendak biedt per dag opvang aan ongeveer 40 kinderen.

Als er gebruik wordt gemaakt van de TSO Rietendak, moet er wel van huis een (gezonde) lunch meegenomen worden. De kinderen eten tussen de middag in de TSO-lokalen hun meegebrachte boterhammen. Op OBS Rietendak krijgen de kinderen schoolmelk; dit bestelt u zelf via een formulier op school bij Campina. De overblijfskrachten van Ludens delen deze melk uit aan de kinderen. De lunch duurt ongeveer 15 tot 20 minuten.

De kinderen eten in het TSO-lokaal. Daarna kiezen zij iets om mee te gaan spelen. De kinderen worden gestimuleerd om lekker buiten te gaan spelen. Daar is altijd iemand van de TSO bij aanwezig.

Kinderen mogen tussen de middag niet alleen door de school lopen. Zij komen niet in ruimtes anders dan de TSO-ruimte en toiletten.

Veiligheid

- **Presentielijst**

De overblijfskrachten hebben iedere dag een presentielijst aan de hand waarvan zij nagaan wie er die dag overblijft.

- **Buitenspelen**

Als de oudere kinderen klaar zijn met eten, kunnen zij naar buiten. Dan gaat altijd één van de overblijfskrachten mee. Tijdens het buitenspelen gelden de pleinregels van de Rietendakschool zoals de kinderen die kennen van de ochtendpauze. Om 12.50 uur gaan de oudere kinderen zelf naar hun eigen klas, tegelijk met de kinderen die thuis hebben gegeten. De jongere kinderen worden naar hun groep gebracht.

- **Conflictsituaties**

Bij eventuele conflicten tussen de kinderen kijken we eerst of de kinderen het onderling op kunnen lossen. Hierbij worden door de kinderen de Vreedzame School afspraken toegepast. Als dat niet lukt, kunnen zij één van de overblijfsmedewerkers inschakelen om te laten mediëren (bemiddelen) volgens de Vreedzame School afspraken.

Hygiëne

De overblijfskrachten letten er op dat de kinderen met schone handen aan tafel gaan en dat kinderen die bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen naar het toilet gaan, hun handen wassen.

Afspraken TSO Rietendakschool

Het team van de TSO heeft regelmatig contact met de school, omdat we hechten aan een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

Tijdens de TSO werken we ook met de principes van de Vreedzame School:

- We gaan om met een ander, zoals we zelf graag behandeld willen worden.
- Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en van anderen.
- Wij zorgen er samen voor dat iedereen prettig kan lunchen en spelen.

Bij ziekte of afwezigheid van een overblijfkraft

Mocht er door afwezigheid of ziekte iemand uitvallen, dan zorgt Ludens voor vervanging, waardoor er altijd voldoende overblijfkraften aanwezig zijn.

Bij ziekte of afwezigheid van het kind

Wanneer een kind geen gebruik maakt van de tussenschoolse opvang omdat het ziek is of afwezig, dan kunt u dit doorgeven bij de school. De leerkracht geeft het dan door aan de TSO.

Aanmelden voor tussenschoolse opvang

Met een *'Plaatsingsovereenkomst tussenschoolse opvang'* kunt u opgeven op welke dag of dagen u structureel gebruik gaat maken van de TSO voor uw kind(eren). De aanmeldingen worden bij voorkeur gedaan vóór aanvang van het nieuwe schooljaar. Het inschrijfformulier is tevens uw overeenkomst met Ludens waarop de tarieven voor het desbetreffende schooljaar van toepassing zijn. Bij het formulier zit een machtiging. Door het ondertekenen hiervan verleent u opdracht tot automatisch incasso van de *totale* maandelijkse ouderbijdrage. Dit wil zeggen dat in het vervolg dan ook een eventuele BSO-bijdrage automatisch wordt afgeschreven.

Wijzigen of opzeggen

Een opzegging of wijziging dient voor de 1ste van de maand bij Informatie en Plaatsing van Ludens bekend te zijn. De overeenkomst loopt tot het einde van de basisschoolleeftijd en kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen en wijzigen bij voorkeur via een e-mail naar Informatie en Plaatsing: ip@ludens.nl, onder vermelding van de school en de namen van uw kinderen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan graag een briefje of mutatieformulier naar de afdeling Informatie en Plaatsing van Ludens, Abstederdijk 303, 3582 BK Utrecht.

Waar kunt u de formulieren vinden

Inschrijfformulieren en formulieren voor strippenkaarten zijn verkrijgbaar bij de coördinator TSO of bij Informatie & Plaatsing, 030 – 256 70 70 of ip@ludens.nl. Ook kunt u ze downloaden via www.ludens.nl.

Inge vulde formulieren kunt u op school in de TSO brievenbus stoppen.

Ouderbijdrage

De TSO wordt maandelijks door de ouders betaald. Het tarief is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor personeel (de coördinator, de pedagogisch medewerkers en de overblijfkrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. Het eten en drinken wordt niet door de TSO verzorgd: u maakt zelf een lunchpakket klaar voor uw kind.

De kosten per jaar worden in termijnen van 10 maanden (september t/m juni) geïncasseerd, voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden. Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op de Rietendakschool € 2,75 per keer.

	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen
per maand	€ 11,-	€ 22,-	€ 33,-	€ 44,-

Incidentele TSO / Strippenkaart

Voor incidentele tussenschoolse opvang kunt u een '*Strippenkaart*' kopen. Er zijn strippenkaarten voor 5 keer overblijven en voor 10 keer overblijven.

Op iedere school waar Ludens de tussenschoolse opvang verzorgt, liggen aanvraagformulieren voor strippenkaarten. Wanneer u dit formulier invult en ondertekent, machtigt u Ludens om eenmalig een bepaald bedrag (ter hoogte van een 5 of een 10-strippenkaart) van uw rekening af te schrijven. Deze ingevulde en ondertekende machtigingskaart doet u vervolgens in de TSO-brievenbus. Uw kind kan vanaf dat moment gebruik maken van de strippenkaart. Meerdere kinderen uit één gezin kunnen gebruik maken van de strippenkaart. De strippenkaart blijft onbeperkt geldig, dus de strippen hoeven niet binnen een bepaalde tijd te worden opgebruikt. Mocht uw kind geen gebruik meer maken van de strippenkaart en er zijn nog strippen over, dan krijgt u geen geld terug. Wel kunt u de kaart overdragen aan een ander kind.

De strippenkaart van uw kind(eren) houden we op school in een map. Per keer overblijven wordt er door de overblijfkraacht een 'strip' afgevinkt, en als de strippenkaart vol is kunt u weer een nieuwe kopen. U ontvangt wel een kopie van de strippenkaart.

De prijs van incidentele opvang is hoger dan de prijs die op basis van een contract wordt berekend. De prijs van 1 strip is de dagprijs op contractbasis plus € 0,50.

Prijs Strippenkaart	
5 x overblijven	€ 16,25
10 x overblijven	€ 32,50

Aansprakelijkheid

Alle TSO-medewerkers en -vrijwilligers zijn via de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van Ludens verzekerd.

Klachtenregeling

Wie haar of zijn kind aan de zorgen van Ludens toevertrouwt, mag goede zorg verwachten. Een veilige omgeving voor uw kind en prettige begeleiding. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over iets in de dienstverlening. U bent het bijvoorbeeld niet eens met de pedagogische benadering van uw kind, u vindt het speelgoed onveilig, u heeft de indruk dat uw kind te weinig eet tussen de middag. Kortom, u heeft een klacht.

Praat dan eerst met degene die het aangaat. In veel gevallen zal dat de overblijfskracht zijn. Komt u er samen niet uit, schakel dan de coördinator in, haar telefoonnummer en e-mailadres vindt u op de achterkant van dit boekje. Komt u er samen met de coördinator niet uit, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de leidinggevende van Cluster Pijlsweerd (Ellen van Heugten). Zo spoedig mogelijk na het indienen van uw klacht zal er contact met u worden opgenomen, om deze klacht zo goed mogelijk op te lossen.

Contactgegevens

TSO Rietendakschool

Laan van Chartroise 160
3552 EZ Utrecht
Postbus 10116
030 – 244 34 58

Coördinator TSO Rietendak

Margreet de Bie
T 030 – 244 51 21
E bsoodin@ludens.nl

Leidinggevende Cluster Pijlsweerd

Ellen van Heugten
T 030 – 030 – 234 39 45
E clusterpijlsweerd@ludens.nl

Ludens

Abstederdijk 303
3582 BK Utrecht
T 030 – 256 70 70
E ip@ludens.nl

www.ludens.nl

