



kinderopvang in de buurt

Informatieboekje  
tussenschoolse opvang  
Maliebaan



## Inhoud

---

Voorwoord-----	3
Over Ludens -----	4
Tussenschoolse opvang door Ludens -----	4
Team TSO Maliebaan-----	5
Tussenschoolse opvang op de Maliebaanschool-----	6
Veiligheid -----	7
Hygiëne -----	7
Afspraken TSO Maliebaan-----	8
Bij ziekte of afwezigheid van een overblijfskracht-----	8
Bij ziekte of afwezigheid van het kind-----	8
Aanmelden voor tussenschoolse opvang-----	9
Wijzigen of opzeggen -----	9
Waar kunt u de formulieren vinden -----	9
Ouderbijdrage -----	10
Incidentele TSO / Strippenkaart -----	10
Aansprakelijkheid-----	11
Klachtenregeling-----	11
Contactgegevens-----	12

## Voorwoord

---

Na een ochtend vol drukte en ervaringen op school is het voor kinderen fijn als ze even in alle rust hun brood kunnen eten en wat kunnen drinken.

Sinds 1 augustus 2006 ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de Tussenschoolse Opvang (TSO) bij de schoolbesturen. In de wet is het volgende vastgelegd:

- Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de TSO.
- De directie van de school is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de TSO.
- De oudergeleding van de MR krijgt instemmingsrecht met betrekking tot de organisatie en de kosten van de TSO.
- Het schoolbestuur ontvangt een rijksbijdrage voor de organisatie van de opvang en de professionalisering van de vrijwilligers.
- De ouders betalen de kosten van het overblijven.
- De WA-verzekering van de school geldt ook tijdens de TSO.
- De school vermeldt in de schoolgids hoe het overblijven is georganiseerd.

Op de Maliebaanschool is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van Ludens.

Bij Ludens vinden we het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen. Om het overblijven voor kinderen zo leuk mogelijk te laten verlopen, lezen we tijdens het eten soms een verhaal voor of we luisteren naar muziek. De kinderen die klaar zijn met eten, gaan met mooi weer buiten spelen. Bij slecht weer doen we binnen een spelletje.

Vanaf begin 2011 verhuizen er een aantal klassen naar de locatie Homeruslaan (het voormalig Stedelijk Gymnasium). Ook op deze locatie zorgt Ludens voor de TSO.

Dit informatieboekje geldt voor beide locaties.

## **Over Ludens**

---

Ludens is kinderopvang in de buurt. Onze naam is gebaseerd op de Latijnse term "homo ludens": de spelende mens. Spelen is belangrijk voor kinderen, voor hun ontwikkeling en ontspanning. Bij Ludens kunnen de kinderen lekker samen spelen.

Ludens heeft al meer dan 30 jaar ervaring in de kinderopvang. We beschikken over 50 locaties verspreid over bijna alle Utrechtse wijken. Dit zijn zowel kinderdagverblijven als locaties voor buitenschoolse opvang. Daarnaast coördineert Ludens op verschillende basisscholen in de stad de tussenschoolse opvang.

## **Tussenschoolse opvang door Ludens**

---

Ludens coördineert de tussenschoolse opvang op verschillende scholen in Utrecht. We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen. Kinderen hebben zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze.

Op iedere school waar Ludens de tussenschoolse opvang verzorgt, hebben we een coördinator TSO aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten en hij/zij geeft leiding aan het team van overblijfkrachten. De overblijfkrachten zijn vrijwilligers die per keer een vergoeding ontvangen. Er zijn ook scholen waar Ludens naast de vrijwilligers beroepskrachten inzet. Deze ondersteunen de coördinator en met hun pedagogische achtergrond coachen zij de vrijwilligers.

Iedere school maakt hierin een eigen keuze, op grond van de door de school gewenste prijs/kwaliteitsverhouding. Jaarlijks wordt de TSO (de kwaliteit, de kosten en de opbrengsten) door de school met Ludens geëvalueerd.

## **Team TSO Maliebaan**

---

TSO Maliebaan/TSO Homeruslaan, KDV 't Labyrint, BSO 't Labyrint en BSO Maliebaan vormen samen Cluster Oudwijk. Leidinggevende van dit cluster is Corrie de Wit.

Coördinator van TSO Maliebaanschool/TSO Homeruslaan is Femke van Vliet. Op maandag en dinsdag is zij van 9.30 tot 14.00 uur aanwezig op de Maliebaanschool en op donderdag en vrijdag van 10.30 tot 14.00 uur. Naast Femke van Vliet bestaat het team uit zes beroepskrachten.

Bij TSO Maliebaanschool werken dagelijks ongeveer 16 vrijwilligers. Deze groep bestaat voor het grootste deel uit moeders en studenten die het leuk vinden om met kinderen te werken. Zij ontvangen per keer een vergoeding van € 10,00.

Iedere overblijfskracht heeft een vrijwilligersovereenkomst met Ludens ondertekend. Tevens zijn de vrijwilligers verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen aan de afdeling P&O van Ludens.

Kinderen van vrijwilligers hoeven niet voor de TSO te betalen, als hun moeder op die dag vrijwilliger in de TSO is.

Ludens is regelmatig op zoek naar nieuwe overblijfskrachten voor de tussenschoolse opvang. Hebt u belangstelling, dan kunt u contact opnemen met de coördinator.

## **Tussenschoolse opvang op de Maliebaanschool**

---

De tussenschoolse opvang op de Maliebaanschool biedt per dag opvang aan ongeveer 250 kinderen. Zij worden opgevangen door een team van overblijfkraften en een TSO coördinator. Per groep is er één overblijfkraft, bij sommige groepen twee. De kinderen eten en drinken tussen de middag in hun eigen klaslokaal hun van huis meegebrachte lunch.

Tijdens het overblijfuur van 12 uur tot 1 uur krijgen alle klassen de mogelijkheid om naar buiten te gaan. We hebben het uur opgesplitst in tweemaal 25 minuten buitenspeeltijd/lunch en 10 minuten opruimtijd. In de eerste helft gaat er een aantal klassen meteen voor 25 minuten naar buiten. De andere klassen blijven dan binnen om te lunchen. Als de schoolbel gaat om 12.25 uur dan wisselen de klassen. Als het slecht weer is doen we activiteiten in de eigen klas.

Tijdens het buitenspelen gaan de overblijfkraften mee naar buiten om op de kinderen te letten. Frisse lucht is goed voor de kinderen en ze kunnen hun energie lekker kwijt tijdens het spelen. De kinderen kunnen spelen in de zandbak, op de schommels, op de speeltoestellen en ze kunnen balspelen doen. Op het schoolplein is er ook een verdeling van ruimte gemaakt zodat de grote kinderen de kleinere kinderen niet omver lopen.

Als de kinderen binnen zijn, wordt er eerst gegeten en gedronken aan tafel. De kinderen hebben hier 25 minuten de tijd voor. Er wordt meestal een liedje gezongen of een verhaal voorgelezen. Kinderen die eerder klaar zijn, mogen in overleg met de overblijfkraft een spelletje doen, spelen, lezen of kleuren. Kinderen die wat meer de tijd nodig hebben om te eten, mogen blijven eten tot de leerkracht terugkomt of als ze naar buiten zouden gaan, binnen blijven bij een andere klas.

## Veiligheid

---

- **Presentielijst**

Ieder kind dat is aangemeld voor de TSO, komt op een presentielijst te staan. Zo weten we precies welke kinderen we kunnen verwachten op een bepaalde dag. Deze presentielijst wordt door de leerkracht of overblijfkracht ingevuld. Kinderen die incidenteel (met een strippenkaart) bij de TSO overblijven, worden erbij geschreven. Als uw kind tijdens de TSO met een ander kind mee naar huis mag om daar te eten, dient u daar schriftelijk toestemming voor te geven. U kunt dan 's ochtends een briefje meegeven voor de leerkracht. Hij/ zij zal uw kind dan afmelden.

- **Overdracht**

Als de overblijfkrachten de klas in gaan om 12 uur, dan is er een korte overdracht met de leerkracht over bijzonderheden van de kinderen. Aan het eind van het overblijven om 13 uur zal de overblijfkracht ook de bijzonderheden die tijdens de TSO zijn gebeurd, aan de leerkracht doorgeven. De leerkracht kan in geval van bijzonderheden dit aan het eind van de middag doorgeven aan de ouders. In geval van grote conflicten of incidenten zal de TSO coördinator zelf de ouders telefonisch inlichten.

- **Conflictsituaties**

Bij eventuele conflicten tussen de kinderen kijken we eerst of de kinderen het onderling op kunnen lossen. Als dat niet lukt, zijn de overblijfkrachten er om te bemiddelen. Als de overblijfkrachten er met de kinderen niet uit komen, wordt de TSO coördinator ingeschakeld. Zij zal vervolgens kijken welke maatregelen of afspraken met de kinderen kunnen worden gemaakt en of de ouders of school erbij betrokken moet worden.

## Hygiëne

---

De overblijfkrachten letten erop dat de kinderen met schone handen aan tafel gaan en dat kinderen na een toiletbezoek hun handen wassen. De overblijfkracht houdt ook de tafels en de vloer schoon.

## **Afspraken TSO Maliebaan**

---

Het team van de TSO heeft regelmatig contact met de school, omdat we hechten aan een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat de overblijf ordelijk verloopt. Er is een aantal regels die we regelmatig met de kinderen bespreken:

- De kinderen zitten rustig aan tafel te eten en te drinken.
- Als ze klaar zijn met eten en drinken, ruimen ze hun tas op en vragen aan de overblijfkraft of ze iets voor zichzelf mogen doen.
- Het is niet de bedoeling dat de kinderen in het gebouw rennen, slaan, schelden, schreeuwen en pesten.
- Van de kinderen wordt verwacht dat ze luisteren naar de overblijfkraft. Kinderen die het echt niet goed hebben begrepen, worden naar de coördinator gestuurd.
- Kinderen ruimen de spullen die ze gebruikt hebben zelf op. Zo blijft de klas netjes voor het middagprogramma.

De kinderen lopen rustig vanuit hun lokaal naar buiten samen met de overblijfkraft.

## **Bij ziekte of afwezigheid van een overblijfkraft**

---

Er wordt naar gestreefd dat iedere groep een vaste overblijfkraft heeft. Mocht er door afwezigheid of ziekte iemand uitvallen, dan zetten we een andere overblijfkraft in of in het uiterste geval worden twee groepen samengevoegd.

## **Bij ziekte of afwezigheid van het kind**

---

Wanneer een kind geen gebruik maakt van de tussenschoolse opvang omdat het ziek is of afwezig, dan kunt u dit doorgeven bij de school. De leerkracht geeft het dan door aan de TSO.

## **Aanmelden voor tussenschoolse opvang**

---

Met een *'Plaatsingsovereenkomst tussenschoolse opvang'* kunt u opgeven op welke dag of dagen u structureel gebruik gaat maken van de TSO voor uw kind(eren). De aanmeldingen worden bij voorkeur gedaan vóór aanvang van het nieuwe schooljaar. Het inschrijfformulier is tevens uw overeenkomst met Ludens waarop de tarieven voor het desbetreffende schooljaar van toepassing zijn. Bij het formulier zit een machtiging. Door het ondertekenen hiervan verleent u opdracht tot automatisch incasso van de totale maandelijkse ouderbijdrage. Dit wil zeggen dat in het vervolg dan ook een eventuele BSO-bijdrage automatisch wordt afgeschreven.

## **Wijzigen of opzeggen**

---

Een opzegging of wijziging dient voor de 1ste van de maand bij Informatie en Plaatsing van Ludens bekend te zijn. De overeenkomst loopt tot het einde van de basisschoolleeftijd en kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen en wijzigen bij voorkeur via een e-mail naar Informatie en Plaatsing: [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl), onder vermelding van de school en de namen van uw kinderen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan graag een briefje of mutatieformulier naar de afdeling Informatie en Plaatsing van Ludens, Abstederdijk 303, 3582 BK Utrecht.

## **Waar kunt u de formulieren vinden**

---

Inschrijfformulieren en formulieren voor strippenkaarten liggen op de tafel bij het kantoor van de Maliebaanschool. U kunt de ingevulde formulieren afgeven op het kantoor van de Maliebaanschool. Ook zijn de formulieren verkrijgbaar bij de coördinator TSO en bij Informatie & Plaatsing, 030 – 256 70 70 of [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl). Of u kunt ze downloaden via [www.ludens.nl](http://www.ludens.nl).

## Ouderbijdrage

---

De TSO wordt maandelijks door de ouders betaald. Het tarief is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor medewerkers (de coördinator en de overblijfskrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. Het eten en drinken wordt niet door de TSO verzorgd.

De kosten per jaar worden in termijnen van 10 maanden (september t/m juni) geïncasseerd, voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden. Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op de Maliebaanschool € 2,70 per keer.

	<b>1 dag</b>	<b>2 dagen</b>	<b>3 dagen</b>	<b>4 dagen</b>
<b>per dag</b>	€ 2,70	€ 5,40	€ 8,10	€ 10,80
<b>per maand</b>	€ 10,80	€ 21,60	€ 32,40	€ 43,20

## Incidentele TSO / Strippenkaart

---

Voor incidentele tussenschoolse opvang kunt u een strippenkaart voor 5x of 10x overblijven kopen. De procedure is als volgt:

Op school liggen machtigingsformulieren. Door een machtigingsformulier in te vullen en te ondertekenen, machtigt u Ludens om eenmalig het bedrag voor een 5- of een 10 strippenkaart van uw rekening af te schrijven.

De ingevulde machtigingskaart geeft u af op kantoor bij de Maliebaanschool.

De coördinator maakt een strippenkaart.

De strippenkaart blijft op de school.

Meerdere kinderen uit één gezin kunnen gebruik maken van de strippenkaart.

Een strippenkaart blijft "eeuwig geldig".

Er vindt geen restitutie plaats van overgebleven strippen. De strippenkaart is wel overdraagbaar aan een ander kind.

<b>Prijs strippenkaart Maliebaanschool</b>	
<b>5 x overblijven</b>	€ 16,00
<b>10 x overblijven</b>	€ 32,00

## **Aansprakelijkheid**

---

Alle TSO-medewerkers en -vrijwilligers zijn via de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van Ludens verzekerd.

## **Klachtenregeling**

---

Wie haar of zijn kind aan de zorgen van Ludens toevertrouwt, mag goede zorg verwachten. Een veilige omgeving voor uw kind en prettige, deskundige begeleiding. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over iets in de dienstverlening. U bent het bijvoorbeeld niet eens met de pedagogische benadering van uw kind, u vindt het speelgoed onveilig, u heeft de indruk dat uw kind te weinig eet tussen de middag. Kortom, u heeft een klacht.

Praat dan eerst met degene die het aangaat. In veel gevallen zal dat de overblijfskracht zijn. Komt u er samen niet uit, schakel dan de coördinator in. Komt u er samen met de coördinator niet uit dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de leidinggevende van cluster Oudwijk. Zo spoedig mogelijk na het indienen van uw klacht, zal er contact met u worden opgenomen, om deze klacht zo goed mogelijk op te lossen.

## Contactgegevens

---

### **TSO Maliebaan**

Maliebaan 56  
3581 CT Utrecht

### **TSO Homeruslaan**

Homeruslaan 40  
3581 MJ Utrecht

### **Coördinator TSO Maliebaan**

Femke van Vliet  
T 06 – 52 31 83 92  
E [tsomaliebaan@ludens.nl](mailto:tsomaliebaan@ludens.nl)

### **Leidinggevende Cluster Oudwijk**

Corrie de Wit  
Adriaanstraat 26a  
3581SG Utrecht  
T 030 – 231 90 30  
E [c.dewit@ludens.nl](mailto:c.dewit@ludens.nl) of [clusteroudwijk@ludens.nl](mailto:clusteroudwijk@ludens.nl)

### **Ludens**

Abstederdijk 303  
3582 BK Utrecht  
T 030 – 256 70 70  
E [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl)