



kinderopvang in de buurt



Onze Spelregels

Leveringsvoorwaarden 2012

Informatie over Ludens

Ludens heeft een aantal uitgaven waarin verschillende aspecten van onze kinderopvang worden belicht.

Een overzicht:

Onze Spelregels

In 'Onze Spelregels' staan de leveringsvoorwaarden van Ludens. Bijvoorbeeld over inschrijven en de plaatsingsprocedure, de prijzen en de betalingsregels.

Onze Manieren

In 'Onze Manieren' staat de werkwijze op de kindercentra van Ludens omschreven. Bijvoorbeeld informatie over de wenperiode, voedingsbeleid, hygiëne en veiligheid, medewerkers, pedagogisch beleid, gezondheid en medische handelingen, ouderbetrokkenheid en communicatie, privacy en anti-discriminatie, uitstapjes.

Informatieboekjes per locatie

Hierin kunt u specifieke informatie vinden over de buitenschoolse opvang of het kinderdagverblijf van uw kind, bijvoorbeeld informatie over het pand, de groep(en), het team en de dagindeling.

Pedagogisch beleidsplan

Ieder kindercentrum van Ludens werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de pedagogische visie beschreven en hoe deze op de locatie in praktijk wordt gebracht.

Heeft u vragen of wilt u een brochure ontvangen?

Dan kunt u terecht bij de leidinggevende van het kindercentrum of u kunt contact opnemen met Informatie & Plaatsing, 030 256 70 70 of ip@ludens.nl.



Onze Spelregels

Leveringsvoorwaarden 2012

Inschrijven en plaatsingsprocedure

Prijzen

Betalingsregels



Inhoudsopgave

Over Ludens	1
Missie	1
Ludens biedt de volgende opvang	1
Algemene Leveringsvoorwaarden	1
Aansprakelijkheid	1
Klachten	2
Inschrijven en plaatsingsprocedure	3
Inschrijving	3
Leeftijd inschrijving	3
Direct plek of wachtlijst	3
Voorrang bij plaatsing	3
Opvang voor alle kinderen	4
Plaatsingsprocedure	4
Plaatsingsovereenkomst	4
Annuleren plaatsingsovereenkomst	4
Opzeggen en opzegtermijn	4
Wijziging van de opvang	4
Wijziging van de locatie	5
Ruildagen	5
Extra dagen	5
Ophalen	5
Wenperiode	5
Voeding en verzorging	5
Openingstijden	6
Openingsdagen	6
Sluitingsdagen 2012	6
Openingstijden kinderdagverblijven	6
Openingstijden buitenschoolse opvang	6
Prijs kinderdagverblijven per 1 januari 2012	7
Hele dagopvang	7
Halve dagopvang bij kinderdagverblijf 't Labyrint	7
Prijs buitenschoolse opvang per 1 januari 2012	8
Totaalpakket	8
Schoolwekenpakket	8
Prijs extra dagen/dagdelen	9
Wat valt er binnen het pakket?	9
Extra vrij in de onderbouw	9
Schoolvrije (halve) dagen	9
Aanvragen extra (halve) dagen opvang	10
Vakantieopvang	10
Hele dag in een schoolweek	10
Na schooltijd in een schoolweek	10
Betaling en tegemoetkomingen	11
Prijs en prijswijzigingen	11
De betalingsregels	11
De Wet Kinderopvang/kinderopvangtoeslag	11
Tegemoetkoming voor niet-werkende ouders	11

Missie

Ludens wil samen met de ouders* aan de kinderen een goede jeugd bieden in een plezierige omgeving en in een klimaat van onderling vertrouwen. Ludens is kinderopvang in de buurt. We zijn betrokken bij de leef-omgeving van de kinderen, we hebben wortels in de wijken. We gaan uit van de kracht van de kinderen en de medewerkers en hebben dit vertaald in onze Ludens Groeimeter. Ludens zoekt actief naar samenwerking, met de ouders en met partners in de wijk.

“It takes a village to raise a child”.

Visie

Goede kinderopvang kan iets toevoegen aan de kwaliteit van het leven van jonge kinderen en hun ouders. Bij de kinderopvang kunnen ouders en kinderen andere ouders en kinderen ontmoeten, er kunnen buurtverbanden en vriendschappen groeien. Kinderopvang levert een bijdrage in de ontwikkeling van de samenleving van de toekomst. Kinderopvang moet toegankelijk zijn voor allen, laagdrempelig en van hoge kwaliteit. Kinderopvang is een professionele dienstverlening, zakelijk maar wel met het belang van kinderen en de maatschappij voorop.

Kwaliteit

Ludens werkt volgens de door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vastgestelde Beleidsregels en volgens de richtlijnen van de CAO kinderopvang en de vereisten voor registratie van kindercentra, die regelmatig gecontroleerd worden door de GG en GD. Daarnaast werkt Ludens volgens het HKZ Kwaliteitssysteem (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) en is HKZ-gecertificeerd.



Ludens biedt de volgende opvang

- Hele dagopvang van 7.30 uur tot 18.00/18.30 uur voor kinderen van nul tot vier jaar.
- Halve dagopvang van 08.00 uur tot 13.30 uur voor kinderen van twee tot vier jaar op kinderdagverblijf 't Labyrint.
- Buitenschoolse opvang na schooltijd tot 18.00/18.30 uur.
- Buitenschoolse opvang in de schoolvakanties en op 'schoolvrije dagen' van 08.00 uur tot 18.00/18.30 uur.
- Opvang vóór schooltijd bij voldoende vraag.
- Tussenschoolse opvang op een aantal scholen

NB: 'De Spelregels' van Ludens zijn niet van toepassing op de tussenschoolse opvang (TSO) van Ludens. Meer informatie over de TSO kunt u vinden in het informatieboekje van de TSO van de school van uw kind. U kunt dit downloaden via ludens.nl. Hier vindt u ook een overzicht van de scholen waar Ludens TSO regelt.

Algemene Leveringsvoorwaarden

Ludens hanteert de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang, die tot stand zijn gekomen in overleg met de Consumentenbond en BOinK (Belangenvereniging voor Ouders in de Kinderopvang).

Aansprakelijkheid

Voor schade aangericht door Ludens heeft Ludens een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door het kind. Ludens is niet verantwoordelijk voor schade, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen.

* Overal in dit document waar 'ouder(s)' staat is ook bedoeld 'verzorger(s)'.

Klachten

Ludens is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK), zowel voor klachten van ouders als van oudercommissies. De complete klachtenregeling is op te vragen bij de locatie of te downloaden via ludens.nl.

Procedure klachten in het kort:

1. Wanneer u klachten heeft over de dienstverlening van de organisatie, dan kunt u hiermee in de eerste plaats terecht bij de pedagogisch medewerkers van uw kind of bij de leidinggevende van de betreffende locatie.
2. Betreft de klacht een onderdeel van de organisatie, of wordt de klacht niet naar tevredenheid behandeld, dan is de regiomanager de volgende functionaris bij wie u met de klacht terecht kunt. Ludens heeft het voornemen om u na ontvangst van een klacht binnen 14 dagen een reactie te geven. In elk geval ontvangt u een ontvangstbevestiging binnen die termijn.
3. Is er sprake van een ernstige klacht, dan schakelt de leidinggevende direct de regiomanager in.
4. Als ook hierna de klacht niet is verholpen, is de directeur-bestuurder degene bij wie u met de klacht terecht kunt. Als deze evenmin de klacht kan verhelpen, kunt u zich wenden tot de onafhankelijke sKK. Ludens is hierbij aangesloten.
5. U kunt zich ook rechtstreeks tot de sKK wenden (klachtkinderopvang.nl).

Een klacht dient in ieder geval te bevatten:

- De naam, het adres en eventueel een telefoonnummer van de indiener.
- Over wie of wat wordt geklaagd.
- Een omschrijving van het handelen of nalaten, of het besluit waarop de klacht betrekking heeft.

Anonieme klachten kunnen niet in behandeling worden genomen.



Inschrijven en plaatsingsprocedure

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven met behulp van het inschrijfformulier op ludens.nl. De afdeling Informatie & Plaatsing behandelt de inschrijving vervolgens. Na de inschrijving ontvangt u binnen een week een aanbod of een bevestiging van inschrijving.

Kinderdagverblijf

U kunt uw kind inschrijven voor elk gewenst kindercentrum van Ludens. Op het inschrijfformulier geeft u uw voorkeur voor maximaal drie kindercentra aan. Bij het aanbieden houden we rekening met uw eerste, tweede en derde voorkeur. U kunt te allen tijde uw voorkeurslocatie wijzigen, uw oorspronkelijke datum van inschrijving blijft dan gehandhaafd.

Buitenschoolse opvang

Elke BSO is gekoppeld aan één of meerdere scholen. Inschrijving voor een BSO is dus afhankelijk van de school die uw kind gaat bezoeken. Ludens bepaalt op welke BSO-locatie kinderen van welke scholen worden opgevangen. Kijk op ludens.nl bij 'Scholen' voor een actueel overzicht van de scholen met bijbehorende BSO-locaties. Tijdens vakanties of op woensdag/vrijdag voegen we locaties soms samen.

Leeftijd inschrijving

Voor hele en halve dagopvang van nul- tot vierjarigen kunt u uw kind inschrijven vanaf de datum van zwangerschap. Voor buitenschoolse opvang kunt u uw kind inschrijven onder vermelding van de school die uw kind naar verwachting zal gaan bezoeken.

Direct plek of wachtlijst

Op veel locaties is er direct opvang beschikbaar. Bij ludens.nl/directbeschikbaar vindt u een actueel overzicht. Als er niet direct opvang beschikbaar is plaatsen we uw aanvraag op een wachtlijst. De wachttijd hangt af van de dagen van uw voorkeur, de leeftijd van uw kind en de capaciteit van het kindercentrum. Kinderen worden ingeschreven op volgorde van datum van inschrijving en, indien van toepassing, met voorrang.

Voorrang bij plaatsing

Ludens hanteert de volgende criteria voor voorrang bij plaatsing:

1. Kinderen met een extra zorg indicatie.
2. Kinderen van medewerkers van Ludens.
3. Kinderen die worden geplaatst volgens de overeenkomst met de afdeling Sociale Zaken & Werkgelegenheid van de Gemeente Utrecht.

Voor bovenstaande plaatsingen is een beperkt aantal kindplaatsen beschikbaar.

4. Tweede en volgende kinderen uit één gezin binnen dezelfde opvangsoort op dezelfde locatie.
5. Doorstroming van een kinderdagverblijf van Ludens naar een BSO locatie van Ludens.
6. Uitbreiding van dagen.
7. Wisseling van dagen.
8. Overplaatsing naar locatie dichterbij het woonadres in geval van verhuizing naar een andere wijk.

Na de voorrangplaatsingen volgen de plaatsingen op volgorde van inschrijving.

Voor de plaatsingsmogelijkheden gelden regels ten aanzien van de capaciteit, de leeftijdsopbouw en de bezetting binnen de groepen. Aan inschrijving of wachttijd kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

Opvang voor alle kinderen

Kinderopvang van Ludens is in principe toegankelijk voor ieder kind. Alle kinderen zijn welkom en we doen er alles aan om hen goede zorg te bieden. Kinderen die extra zorg behoeven kunnen niet altijd geplaatst worden. U dient bij inschrijving kenbaar te maken dat uw kind extra zorg nodig heeft. Ludens heeft beleid



opgesteld t.a.v. de opvang van kinderen die extra zorg behoeven. Ouders kunnen dit beleidstuk opvragen bij Informatie & Plaatsing. In het algemeen geldt dat, na een kennismakingsgesprek met de ouder(s) en eventuele consultatie van deskundigen, de leidinggevende van de locatie in overleg met het management het besluit tot plaatsing neemt.

Plaatsingsprocedure

In de hele dagopvang worden de kinderen geplaatst met een minimum van twee dagen per week, bij de halve dagopvang met een minimum van twee halve dagen per week. Per groep plaatsen we bij uitzondering, naar inzicht van de leidinggevende, een beperkt aantal kinderen voor één dag. Plaatsing voor een halve dag is mogelijk wanneer de groep niet vol is en tot het moment waarop de dag als hele dag verkocht kan worden. Zodra er een plaats vrijkomt bij een kinderdagverblijf of bij de buitenschoolse opvang, bieden we opvang aan, aan de ouders van het kind dat hiervoor als eerste in aanmerking komt, rekening houdend met de leeftijd, gewenste dagen, bezetting, stabiliteit, groepssamenstelling etc.

Ludens biedt ook aan meerdere ouders tegelijk opvang aan per e-mail. Door te reageren kunnen ouders aangeven of zij interesse hebben in het aanbod. De aangeboden opvangdagen gaan naar de ouder(s) die positief gereageerd hebben en die het **langst** staan ingeschreven. Op deze wijze wordt er niemand gepasseerd en krijgen ouders meer inzicht in de opvangmogelijkheden.

Plaatsingsovereenkomst

Als u akkoord gaat met het aanbod, dient u de plaatsingsovereenkomst ondertekend binnen maximaal vijf werkdagen retour te zenden aan Informatie & Plaatsing. Zodra Ludens de getekende plaatsingsovereenkomst heeft ontvangen, is deze rechtsgeldig. Informatie & Plaatsing bevestigt vervolgens binnen vijf werkdagen schriftelijk aan de ouder(s) de ontvangst van de ondertekende plaatsingsovereenkomst. Een plaatsingsovereenkomst start en eindigt per hele week.

Annuleren plaatsingsovereenkomst

U kunt de plaatsingsovereenkomst schriftelijk annuleren op enig moment tussen ondertekening ervan en de ingangsdatum. De hiervoor verschuldigde annuleringskosten zijn gelijk aan de kosten voor opvang over de periode tussen ingangsdatum van de overeenkomst en twee maanden na opzegging. Deze kosten bedragen maximaal de verschuldigde prijs voor twee maanden.

Opzeggen en opzegtermijn

Beide partijen kunnen **alleen** door middel van een **schriftelijk bericht** de opvang (gedeeltelijk) opzeggen, met inachtneming van een **opzegtermijn van twee maanden**. De afdeling Informatie & Plaatsing stuurt hiervan binnen vijf werkdagen een bevestiging met vermelding van de einddatum. De plaatsingsovereenkomst voor hele dag opvang en halve dag opvang eindigt automatisch op de dag van de vierde verjaardag van het kind. De plaatsingsovereenkomst voor buitenschoolse opvang dient u **zelf** op te zeggen.

Wijziging van de opvang

Voor wisseling of uitbreiding van dagen kunt u zich inschrijven. Als deze dagen niet direct beschikbaar zijn, dan komt u hiervoor op een wachtlijst. Wanneer deze dagen voor u beschikbaar komen dan ontvangt u een mutatieovereenkomst ter ondertekening. Per groep wordt een beperkt aantal kinderen dat maar één dag komt geplaatst. Wanneer dit maximum is bereikt kan uw opzegging van dag(en) worden geweigerd. Uw opzeggingsverzoek wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

Wijziging van de locatie

Ludens kan een locatie of groepen verhuizen, of de koppeling tussen school en BSO-locatie in de loop van het jaar wijzigen. Dit kan als gevolg hebben dat uw kind wordt overgeplaatst naar een andere locatie.

Ruildagen

Een ruildag kunt u opnemen in dezelfde week, of in de week ervoor of erna. Ruildagen kunt u niet gebruiken om gemiste dagen door vakantie, feestdagen of ziekte in te halen.

De twee Ludens studiedagen kunt u binnen een half jaar inhalen, wanneer deze vallen op uw opvangdag.

Dagen ruilen of inhalen kan alleen als er nog een plekje vrij is in de groep op de door u gewenste dag.

Als u een opvangdag wilt ruilen of inhalen kunt u dit aanvragen bij een pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Zij/hij bepaalt dan of de bezetting van de groep dit toelaat.

Extra dagen

Het is mogelijk om incidenteel een extra (halve) dag af te nemen, naast uw overeenkomst. U kunt een extra dag aanvragen via een van de pedagogisch medewerkers op de groep. Een extra dag is alleen mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. De kosten hiervoor worden op een volgende factuur in rekening gebracht.

Ophalen

Wij adviseren u om noodopvang achter de hand te hebben, zodat iemand anders uw kind kan ophalen. Bijvoorbeeld in geval van treinvertragingen of files. Als uw kind na 18.30 uur nog niet is opgehaald, gaat het protocol 'Te-laot ophalen' in werking. Dit protocol is verkrijgbaar op de locaties.

Wenperiode

In de wenperiode kunnen de kinderen langzaam wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes, het dagritme, het programma etc. Voor de ouders geldt hetzelfde: zij raken bekend met alle gewoontes en gebruiken van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Het wenprotocol kunt u opvragen bij de locatie.

Wennen bij kinderdagverblijven

De wenperiode bij de kinderdagverblijven, voor kinderen voor wie kinderopvang nieuw is, duurt ongeveer vier dagen. Tijdens de wenperiode is de opvang nog niet de gehele dag en dient een ouder oproepbaar te zijn. Tijdens het plaatsingsgesprek worden er vervolgafspraken gemaakt over de dagen waarop het wennen gaat plaatsvinden. Twee wenafspraken vallen buiten de contractperiode en twee wenafspraken vallen binnen de contractperiode.

Globale wenafspraken:

Dag 1: plaatsingsgesprek en even op de groep, eventueel met ouder	buiten contractperiode
Dag 2: kind blijft dagdeel (halve dag) op de groep, ouder is oproepbaar	buiten contractperiode
Dag 3: kind blijft korte dag (tot ca. 16.00 uur) op de groep, ouder is oproepbaar	binnen contractperiode
Dag 4: kind is lange dag op de groep, ouder neemt extra tijd voor overdracht	binnen contractperiode

Wennen bij buitenschoolse opvang

Voor de startdatum vindt een plaatsingsgesprek plaats. In dit gesprek maken pedagogisch medewerkers en ouders afspraken over het wennen.

Voeding en verzorging

Eten en drinken tijdens de lunch en tussendoortjes zijn bij de prijs inbegrepen, met uitzondering van dieetvoeding en babyvoeding (flesvoeding en potjes). Ook verzorgingsproducten, inclusief de luiers, zijn bij de prijs inbegrepen.



Openingstijden

Openingsdagen

Als openingsdagen gelden alle dagen van de week, behalve:

- een zaterdag of zondag
- algemeen erkende feestdagen (overeenkomstig de Algemene Termijnenwet)
- eventuele andere vrije dagen zoals gemeld in de CAO Kinderopvang.

Sluitingsdagen 2012

De kindercentra van Ludens zijn gesloten op twee, geruime tijd van tevoren aangekondigde, studiedagen per kalenderjaar en incidenteel op enkele ruim tevoren aangekondigde uren, zoals de namiddag van sinterklaasavond, kerstavond en oudejaarsdag.

Op de volgende data zijn alle opvanglocaties van Ludens de gehele dag gesloten:

- nieuwjaarsdag - zondag 1 januari
- 2e paasdag - maandag 9 april
- studiedag Ludens - vrijdag 20 april
- Koninginnedag - maandag 30 april
- hemelvaartsdag - donderdag 17 mei
- 2e pinksterdag - maandag 28 mei
- studiedag Ludens - woensdag 14 november
- 1e kerstdag - dinsdag 25 december
- 2e kerstdag - woensdag 26 december

Op de volgende data zijn alle opvanglocaties om 17.00 uur gesloten:

- sinterklaasavond - woensdag 5 december
- kerstavond - maandag 24 december
- oudejaarsdag - maandag 31 december

Openingstijden kinderdagverblijven

Hele dagopvang

Een standaard overeenkomst voor hele dagopvang geeft u recht op opvang tussen 7.30 - 18.00 uur. Op alle kinderdagverblijven van Ludens is het ook mogelijk om een overeenkomst voor opvang van 7.30-18.30 uur af te sluiten. Deze opvangtijden gelden voor alle dagen van de overeenkomst. Het is mogelijk om incidenteel verlengde opvang tussen 18.00 uur en 18.30 uur af te nemen. Dit kunt u aanvragen op de locatie.

Halve dagopvang

Bij halve dagopvang is er opvang tussen 8.00 en 13.30 uur. Dit is alleen mogelijk op kinderdagverblijf 't Labyrint voor kinderen vanaf twee jaar.

Openingstijden buitenschoolse opvang

Een standaard overeenkomst voor buitenschoolse opvang geeft u recht op opvang na schooltijd tot 18.00 uur. Op alle BSO-locaties van Ludens is het mogelijk om een overeenkomst voor opvang tot 18.30 uur af te sluiten. Het is ook mogelijk om incidenteel verlengde opvang tussen 18.00 uur en 18.30 uur af te nemen. Dit kunt u aanvragen op de locatie.

Op schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang open van 8.00 - 18.00/18.30 uur.

In de vakantieweken is de buitenschoolse opvang open van 8.00 - 18.00/18.30 uur.

Prijs kinderdagverblijven per 1 januari 2012

Hele dagopvang

Gemiddelde uurprijs € 6,94

(Kleine afrondingsverschillen zijn mogelijk)

1 dag per week	Uren per maand	Prijs per maand
		€
Van 7.30 -18.00 uur	45,50	315,77
Van 7.30 – 18.30 uur	47,67	330,83

Extra (halve) dag KDV	Prijs per keer
	€
1 halve dag tot of vanaf 12.30 uur	41,75
1 hele dag van 7.30 – 18.00 uur	79,70
1 hele dag van 7.30 – 18.30 uur	83,49
Incidenteel verlengde opvang van 18.00-18.30 uur	5,71

Halve dagopvang bij kinderdagverblijf 't Labyrint

Gemiddelde uurprijs € 6,94

(Kleine afrondingsverschillen zijn mogelijk)

1 halve dag per week	Uren per maand	Prijs per maand
		€
Van 8.00-13.30 uur (incl. schoolvakanties)	23,83	165,38
Van 8.00-13.30 uur (excl. schoolvakanties)	18,33	127,21

Prijs buitenschoolse opvang per 1 januari 2012

Totaalpakket

Gemiddelde uurprijs € 6,16

(Kleine afrondingsverschillen zijn mogelijk)

	Opvang tot 18.00 uur		Opvang tot 18.30 uur	
Einde schooldag:	BSO uren per maand voor 1 dag per week	Prijs per maand voor 1 dag per week	BSO uren per maand voor 1 dag per week	Prijs per maand voor 1 dag per week
		€		€
12.00 – 12.30 uur	29,55	182,03	31,21	192,25
13.00 uur	27,07	166,75	28,73	176,98
14.00 uur	23,73	146,18	25,40	156,46
14.15 uur	22,90	141,06	24,57	151,35
14.30 uur	22,07	135,95	23,73	146,18
14.45 – 15.15 uur	20,40	125,66	22,07	135,95
	Opvang tot 15.00 uur (alleen Vrije School)			
13.00 uur	17,07	105,15		

Schoolwekenpakket

Gemiddelde uurprijs € 8,36

(Kleine afrondingsverschillen zijn mogelijk)

	Opvang tot 18.00 uur		Opvang tot 18.30 uur	
Einde schooldag:	BSO uren per maand voor 1 dag per week	Prijs per maand voor 1 dag per week	BSO uren per maand voor 1 dag per week	Prijs per maand voor 1 dag per week
		€		€
12.00 – 12.30 uur	19,55	163,44	21,21	177,32
13.00 uur	17,07	142,71	18,73	156,58
14.00 uur	13,73	114,78	15,40	128,74
14.15 uur	12,90	107,84	14,57	121,81
14.30 uur	12,07	100,91	13,73	114,78
14.45 – 15.15 uur	10,40	86,94	12,07	100,91
	Opvang tot 15.00 uur (alleen Vrije School)			
13.00 uur	7,07	59,11		



Prijs extra dagen / dagdelen

Extra BSO	Prijs per keer
	€
1 extra middag na schooltijd, uren afhankelijk van schooltijden: bijvoorbeeld van 15.00 – 18.00 uur	22,47
1 extra middag na schooltijd, uren afhankelijk van schooltijden: bijvoorbeeld van 12.00 – 18.00 uur	44,94
1 hele dag van 8.00 – 18.00 uur (Vakantieopvang)	74,90
1 hele dag van 8.00 – einde schooltijd	afhankelijk van schooltijd
Incidenteel verlengde opvang van 18.00-18.30 uur	5,71

Wat valt er binnen het pakket?

Ludens heeft twee pakketten voor buitenschoolse opvang: het totaalpakket en het schoolwekenpakket.

Als u een **totaalpakket** afneemt voor bijvoorbeeld twee dagen, dan kan uw kind komen spelen bij de BSO na schooltijd en in de schoolvakanties, op die twee contractdagen. Als er op een contractdag een schoolvrije (halve) dag is, kan uw kind ook komen spelen. Deze (halve) dag moet u minimaal vier weken voor die datum aanvragen op de BSO-locatie.

Wilt u naast de contractdagen op een extra (halve) dag opvang, dan kunt u deze los afnemen. Zie verder: 'Aanvragen extra (halve) dagen opvang'.

Als u een **schoolwekenpakket** afneemt dan vallen opvang in de schoolweken na schooltijd en de geplande schoolvrije dagen op de contractdagen binnen het pakket, maar opvang tijdens de vakanties **niet**. Wilt u een extra (halve) dag opvang naast uw contractdagen of opvang in een vakantie? Zie: 'Aanvragen extra (halve) dagen opvang'.

Extra vrij in de onderbouw

Als uw kind in de onderbouw een halve schooldag heeft, dan worden de als extra uren in rekening gebracht tegen hetzelfde uurtarief.

Als uw kind wekelijks een halve dag of tweewekelijks een hele dag vrij heeft, informeer dan bij de afdeling Informatie & Plaatsing welke mogelijkheden er zijn. Ook dan geldt dat u extra uren kunt afnemen tegen het uurtarief.

Schoolvrije (halve) dagen

Ludens biedt vijf dagen per week opvang tijdens schoolvakanties. Ook op geplande (halve) dagen, zoals studiedagen van meesters en juffen op school of als de school eerder uit is (zie voor data de schoolgids van de school van uw kind), is de BSO geopend. Deze dag dient u minimaal vier weken van tevoren op de BSO-locatie aan te vragen. Wij volgen hierbij de dagen zoals vermeld in de schoolgids.



Aanvragen extra (halve) dagen opvang

Vakantieopvang

Als u uw kind in de vakantie een (extra) dag bij Ludens wilt laten spelen, dan kunt u hiervoor via de website tot vier weken van te voren opvang reserveren: ludens.nl/vakantieopvang.

Als u al een totaalpakket of schoolweken pakket heeft, dan kunt u met uw relatienummer inloggen en dagen reserveren, wijzigen of annuleren, tot vier weken voor de vakantie week. Heeft u nog geen relatienummer dan kunt u zich via de website aanmelden.

Vanaf vier weken voor de betreffende vakantie week kunt u op de BSO locatie nog één dag of meerdere dagen aanvragen. De leidinggevende of de pedagogisch medewerker bepaalt aan de hand van het aantal kinderen op die dag of dit mogelijk is. Ook kunt u op de BSO-locatie een aanvraag indienen voor een halve dag in de vakantie. Dit kan als de activiteit en de groepsgrootte het toelaat.

Let op: als u niet geconfronteerd wilt worden met hoge facturen raden we u aan om een globale schatting van af te nemen dagen vóóraf door te geven aan de Belastingdienst. U kunt in de maanden waarin de vakantieopvang plaats vindt een voorschot van kinderopvangtoeslag ontvangen of deze achteraf indienen. De uren voor vakantieopvang vallen binnen de Wet Kinderopvang, waardoor ze meetellen in de uren voor kinderopvangtoeslag.

In de vakanties worden er speciale activiteiten georganiseerd en soms groepen of locaties samengevoegd. U hoort ruim van te voren op welke BSO locatie die dag de vakantieopvang plaatsvindt. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en de activiteit op die dag.

Hele dag in een schoolweek

Als de school van uw kind een dag de deuren sluit, en dit is vier weken voor die tijd aan de BSO locatie doorgegeven, dan opent Ludens om 8.00 uur de BSO locatie in uw buurt, zodat uw kind de gehele dag kan komen spelen. Valt deze dag op een van uw contractdagen dan ontvangt u hiervoor geen aparte factuur. Valt deze dag niet op een van uw contractdagen, dan is het mogelijk om uw kind de hele dag tot 18.00 uur te laten spelen of tot einde van de (normale) schooltijd. U ontvangt dan wel een extra factuur.

Na schooltijd in een schoolweek

Naast uw contractdagen wilt u uw zoon of dochter wellicht een extra middag bij Ludens laten spelen. U kunt dit aanvragen op de BSO locatie. De pedagogisch medewerker bepaalt aan de hand van het aantal kinderen op die dag, of dit mogelijk is. Wij adviseren u om tijdig te informeren naar de mogelijkheden. Als u elke week een extra dag wilt, dan raden we u aan om bij de afdeling Informatie & Plaatsing te informeren naar de mogelijkheden voor uitbreiding van de plaatsing.

Betaling en tegemoetkomingen

Prijs en prijswijzigingen

De prijs van de kinderopvang wordt vastgesteld door Ludens. In de plaatsingsovereenkomst staat per opvangsoort de uurprijs en het aantal uren. Ouders worden minimaal twee maanden van te voren op de hoogte gesteld van prijswijzigingen.

De betalingsregels

Ludens factureert aan de ouder(s) het verschuldigde bedrag halverwege de maand voorafgaand aan de betreffende opvangmaand. Het factuurbedrag betreft een jaarbedrag dat is opgesplitst in 12 maandbedragen. Afwezigheid van het kind bij de opvang (bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie) ontslaat ouders niet van hun betalingsverplichting.

Betalen gebeurt via een automatische incasso. Op aanvraag kan ook per acceptgiro betaald worden. U krijgt niet maandelijks een factuur thuisgestuurd, maar op verzoek kunt u facturen wel per e-mail ontvangen. De betalingstermijn is 14 dagen. Ouders zijn verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Ludens. Inschakeling door de ouders van een derde partij voor het doen van de betalingen, ontslaat de ouders niet van hun betalingsverplichting.

Ouders zijn in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Ludens herinnert de ouders, na het verstrijken van de betalingstermijn, één maal en maant hen maximaal twee maal aan. Bij verder uitblijven van volledige betaling schakelt Ludens een incassobureau in.

Ludens kan de plaatsingsovereenkomst met ouders die twee maanden niet aan hun betalingsverplichting voldaan hebben, per direct opzeggen. Opzegging geschiedt behoudens overmacht.

De Wet Kinderopvang/kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen een tegemoetkoming van de overheid voor de kosten van kinderopvang aanvragen in de vorm van een toeslag. De wet gaat uit van een toeslag voor ouders die betaald werk en de zorg voor kinderen combineren en gebruik maken van geregistreerde kinderopvang. De toeslag is gerelateerd aan het inkomen van de ouder(s). Alle uren waarover gefactureerd is, worden in het begin van het jaar opgenomen in het jaaroverzicht van het voorgaande jaar t.b.v. de Belastingdienst; op grond van dit overzicht maakt de Belastingdienst, voor de ouders, een definitieve jaarafrekening van de toeslag. De Belastingdienst vraagt Ludens gegevens aan te leveren voor de controle van de kinderopvangtoeslag. Daarom zijn wij verplicht uw BSN nummer te registreren. Meer informatie: 0800 - 0543, www.toeslagen.nl of www.belastingdienst.nl.

Tegemoetkoming voor niet-werkende ouders

Als ouders geen werkgevers of maar één werkgever hebben, wordt ervan uitgegaan dat één van hen zelf opvang kan bieden aan de kinderen. Toch kunnen zij voor een tegemoetkoming van de Gemeente in aanmerking komen. Meer informatie en aanvraagformulieren voor deze tegemoetkoming zijn verkrijgbaar bij de afdeling Sociale Zaken van de Gemeente Utrecht, telefonisch bereikbaar op 030 - 286 52 11.

Informatie & plaatsing

Abstederdijk 303 | 3582 BK Utrecht
tel. 030 256 70 70 | fax 030 256 70 71
ip@ludens.nl | www.ludens.nl